

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
- CENTRUM DENNÍCH SLUŽEB -**

Č.:

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely tyto smluvní strany:

ŽIVOT 90, z. ú.

se sídlem: Karoliny Světlé 18, 110 00 Praha 1

IČ: 00571709

Zastoupený: Jaroslavem Reichlem Lormanem, ředitelem

v textu této smlouvy dále jen „poskytovatel“

a

Jméno a příjmení	
Datum narození	
Trvalé bydliště	

v textu této smlouvy dále jen „uživatel/ka“

v souladu s ustanovením § 45 a § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto

Smlouvu o poskytování sociálních služeb

(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“)

I.

Předmět smlouvy a rozsah nabízených činností

Předmětem této smlouvy je poskytování sociální služby druhu centrum denních služeb podle ustanovení § 45 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to v ambulantní formě. V rámci této sociální služby poskytovatel zajišťuje poskytování těchto základních činností:

- 1) poskytnutí stravy nebo **pomoc při zajištění stravy** – možnost objednání oběda v kanceláři CDS, možnost zakoupení občerstvení v kavárně v přízemí, či v kuchyňce v 1. patře;
- 2) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu;
- 3) výchovné, vzdělávací, aktivizační činnosti a sociálně terapeutické činnosti. Konkrétní rozsah činností je uveden v Harmonogramu, který je vydáván v souladu s čl. III Smlouvy o poskytování sociální služby;
- 4) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím;
- 5) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Poskytovatel zajišťuje také základní sociální poradenství.

Kromě základních činností poskytovatel nabízí fakultativní činnosti. Jde o činnosti nad rámec základních činností vyplývajících ze zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů dle možnosti organizace, jejichž výčet je uveden v příloze č. 1 Sazebník úhrad Centra denních služeb ŽIVOTA 90. Uživatel/ka služby je může, ale nemusí využívat. Tyto úkony jsou nastaveny tak, aby nenahrazovaly běžně dostupné veřejné služby, které si mohou uživatelé/ky zajistit.

II.

Osobní cíl, rozsah zajišťovaných činností uživateli a jejich plánování

- 1) Po dohodě s uživatelem/kou byl stanoven osobní cíl, jenž je dále rozpracován v písemném Individuálním plánu (dále jen IP), který je nedílnou součástí dokumentace uživatele/ky.
- 2) Stanovený rozsah, četnost nebo čas poskytnutí služeb může být v případě potřeby uživatele/ky změněn (rozšířen, omezen) na základě dohody mezi poskytovatelem a uživatelem/kou, a to aktualizací IP uživatele/ky. Uživatel/ka může o změnu požádat pověřeného pracovníka poskytovatele.
- 3) Poskytovatel není povinen poskytnout uživateli/ce jakoukoli činnost/úkon, jestliže si je schopen/a daný úkon nebo činnost uživatel/ka učinit sám/a, či je ho možné zabezpečit běžně dostupnou službou; případně pokud je naplněna kapacita poskytované sociální služby (činnosti/úkonu).
- 4) IP vytváří pověřený pracovník poskytovatele spolu s uživatelem/kou v době uzavírání smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že IP uživatele/ky je uložen u poskytovatele a připraven k nahlédnutí, případně je na žádost uživatele vytvořena kopie.

III.

Místo a čas poskytování služeb v Centru denních služeb

- 1) Poskytování sociální služby podle této smlouvy je zajištěno na adrese: ul. Karoliny Světlé 286/18, Praha 1 – Staré Město v prostorech k tomu vymezených (bezbariérové přízemí budovy, toalety v přízemí, bezbariérové I. patro budovy, toalety v prvním patře, kavárna v přízemí a v I. patře samoobslužná kuchyňka; případně další prostory po dohodě mezi poskytovatelem a uživatelem/kou).
- 2) Poskytování sociální služby je zajištěno v pracovních dnech (pondělí až pátek), od 8:00 do 16:00 hod). Poskytovatel specifikuje poskytování služby v rámci harmonogramu, který je vytvářen na dobu jednoho roku a pravidelně aktualizován. Uživatel/ka je o tomto harmonogramu informován/a. Konkrétní rozsah může být upraven v individuálním plánu uživatele/ky.
- 3) Poskytovatel má právo poskytování sociální služby přerušit na dobu nezbytně nutnou z důvodu mimořádných, nepředvídatelných, neodvratitelných nebo havarijních událostí.
- 4) Pokud není poskytovatel schopen zajistit termín aktivity, je povinen neprodleně o této skutečnosti vyrozumět uživatele/ky, kteří měli danou činnost/úkon využít.

IV.

Výše a způsob úhrady za služby v Centru denních služeb

- 1) Uživatel/ka se zavazuje hradit úhradu za poskytování sociální služby v souladu se Sazebníkem úhrad za poskytované služby v Centru denních služeb (příloha č. 1 Smlouvy).

Uživatel/ka hradí poskytovanou službu následujícím způsobem:

- a) úhrada v hotovosti nebo platební kartou v den jejího konání v pokladně ŽIVOTA90,

b) úhrada v hotovosti nebo platební kartou předplacením max. 5 hodin služby (konkrétní činnosti/úkonu) předem.

2) **Uživatel/ka hradí zajištěnou stravu** v pokladně ŽIVOTa 90 a to v hotovosti nebo platební kartou v den jejího poskytnutí; pokud využije občerstvení v samoobslužné kuchyňce, platí v hotovosti na místě.

3) Uživatel/ka hradí za **pomoc při poskytování osobní hygieny, za pomoc a podporu při podávání jídla a pití, za zprostředkování kontaktu se společenským prostředím a za pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí** následujícím způsobem:

a. pokud uživatel/ka využije zmíněné základní činnosti, je povinen poskytovatel vystavit písemné vyúčtování do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, za nějž je vyúčtování vystavováno. Vyúčtování je uživateli doručeno:

- do vlastních rukou uživatele/ky,
- e-mailem na e-mailovou adresu:
- poštou – na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo na

.....

b. Uživatel/ka je na základě doručeného vyúčtování povinen/a provést úhradu nejdéle do konce kalendářního měsíce, v němž bylo vyúčtování vystaveno, a to následujícím způsobem:

- v hotovosti v pokladně poskytovatele (pokladní hodiny jsou uživateli/ce sděleny při podpisu této smlouvy); Uživatel/ka o provedené úhradě obdrží potvrzení v podobě příjmového pokladního dokladu.
- bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele č. ú.: 193 7604 369 /0800, variabilní symbol je :.....

4) Vrácení poskytnuté úhrady je možné pouze v případě, že uživatel/ka službu odhlásil/a nejpozději do 48 hodin. před začátkem jejího poskytnutí, a to buď telefonicky (ŽIVOT 90: 222 333 574/536) nebo e-mailem (KC@zivot90.cz) nebo osobně v kanceláři pracovníc CDS. Výjimku představuje vrácení zaplacené úhrady za poskytování služby v případě, že její poskytování musel/a uživatel/ka přerušit na nezbytně nutnou dobu z důvodu mimořádných, nepředvídatelných, neodvratitelných nebo havarijních událostí (hospitalizace, živelní katastrofa...), tedy i v případě, že poskytování dané služby nemohl poskytovateli oznámit včas. Uživatel/ka musí o vrácení poskytnuté úhrady osobně požádat u pracovníce CDS.

5) Úhrada je vrácena v hotovosti v pokladně ŽIVOTa 90 do rukou uživatele/ky nebo na uvedené číslo bankovního účtu uživatele/ky (.....). V případě, že uživatel/ka neodhlásí zmíněné základní činnosti podle předešlých pravidel, úhrada se nevrací.

6) V případě provedení úhrady v hotovosti nebo platební kartou nebo vrácení finančních prostředků je vystaven příjmový nebo výdajový pokladní doklad.

V.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel a o ochraně osobních údajů

- 1) Uživatel/ka, prohlašuje, že byl/a seznámen/a s Provozním řádem Komunitního centra, plně jim porozuměl/a a bude se jimi řídit. Provozní řád je k dispozici v kanceláři Komunitního centra, případně jej lze uživateli/ce na žádost vytisknout.
- 2) Uživatel/ka prohlašuje, že byl/a informován/a o shromažďování a zpracovávání jeho/jejích osobních údajů poskytovatelem v souladu s obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) a dále v souladu se Zákonem č. 110/2019 Sb. Zákon o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů ve znění pozdějších předpisů. Uživatel/ka dále prohlašuje, že byl/a seznámen/a s tím, v jakém rozsahu, po jakou dobu a pro jaký účel budou jeho/její osobní údaje zpracovány, kdo a jakým způsobem bude osobní údaje zpracovávat a komu mohou být osobní či citlivé údaje zpřístupněny, jakožto i o dalších právech. Souhlas s užitím osobních údajů je součástí Žádosti o poskytování služby Centra denních služeb ŽIVOTa90, z.ú.
- 3) Uživatel/ka souhlasí s vedením dokumentace o poskytování sociální služby jeho/její osobě. Uživatel/ka v této skutečnosti bere také na vědomí, že osobní dokumentace uživatele/ky je majetkem poskytovatele, a to za účelem prokázání skutečností důležitých pro dodržování povinností podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

VI.

Dohoda o ukončení, výpovědní důvody, výpovědní lhůty a odstoupení od smlouvy

- 1) Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran, a to ke dni uvedeném v této dohodě.
- 2) Uživatel/ka může tuto smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu, s tím, že pro účely této smlouvy se za písemnou formu považuje taktéž výpověď učiněná prostřednictvím e-mailu či sms zprávy z telefonního čísla uživatele/ky, které je nahlášeno jako kontaktní. Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelem/kou činí 2 pracovní dny, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem po doručení výpovědi poskytovateli.
- 3) Písemná dohoda nebo výpověď podle předešlých odstavců je vždy zaznamenána poskytovatelem do dokumentace uživatele/ky.
- 4) Poskytovatel může tuto smlouvu vypovědět písemně pouze z těchto důvodů:
 - a) jestliže uživatel/ka hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo z Provozního řádu Centra denních služeb; za hrubé porušení se považuje zejména:
 - i. nezaplacení úhrady za poskytování sociální služby podle této smlouvy – postačuje jednou;
 - ii. napadení (nebo bezprostřední ohrožení zdraví či života) dalšího uživatele/ky služby nebo zaměstnance poskytovatele,
 - iii. jestliže při přijetí Uživatele/ky sociální služby byly zamlčeny důležité skutečnosti, týkající se jeho/její chování nebo jeho momentálního zdravotního stavu, které vylučují její poskytování,
 - iv. páčání trestné nebo přestupkové činnosti v prostorech určených pro poskytování sociální služby.
 - v. na základě sociálního přešetření bude zjištěno, že Uživatel/ka neodpovídá cílové skupině služby centra denních služeb dle registru poskytovatelů sociálních služeb a zákona o sociálních službách 108/2006 Sb.,

- vi. Klient řádně a včas neoznámí svou nepřítomnost při smluvených úkonech, trvá-li tato nepřítomnost nepřetržitě více než 2 měsíce
- b) jestliže uživatel/ka i po písemném upozornění zaměstnancem poskytovatele porušuje povinnosti, které mu vyplývají z této smlouvy a Provozního řádu Centra denních služeb.
- 5) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem podle předešlého odstavce činní 14 kalendářních dnů, přičemž výpovědní lhůta počíná plynout prvním dnem následujícím po doručení výpovědi uživateli/ce.
- 6) Smlouva pozbývá automaticky platnosti a účinnosti:
- ke dni ukončení činnosti poskytovatele nebo ukončení registrace poskytované sociální služby; o této skutečnosti bezprostředně poskytovatel informuje uživatele/ku.
- 7) Poskytovatel může odstoupit od smlouvy z důvodu:
- a) objektivní nemožnosti zajišťování služeb, nebo některé ze služeb zvolených uživatelem/kou ve smlouvě,
 - b) jestliže uživatel/ka nebude užívat poskytování sociální služby 90 kalendářních dní po sobě jdoucích; tato lhůta počíná plynout následující den po dni, kdy naposledy uživatel/ka využil/a poskytování činnosti/úkonu sociální služby
- 8) Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel může uživateli/ce jakékoli písemnosti zasílat na adresu uvedenou jako trvalé bydliště uživatele uvedené v záhlaví této smlouvy, pokud uživatel/ka poskytovateli písemně nesdělí jinou doručovací adresu. Tím není dotčeno právo poskytovatele doručovat uživateli/ce písemnosti na jinou adresu, pokud se poskytovatel domnívá, že na této adrese může být uživatel/ka zastižen/a a také zastižen bude. Písemnosti, které si uživatel/ka nepřevzme, přestože mu/jí byly zaslány na adresu sdělenou poskytovateli, se budou považovat za doručené k desátému dni ode dne, kdy by si uživatel/ka tyto písemnosti mohl/a převzít.
- 9) Pokud uživatel/ka odmítne převzít jakoukoli písemnost, která je mu/jí doručována do vlastních rukou (např. vyúčtování podle dohody uvedené v této smlouvě), bude tato skutečnost za přítomnosti svědka zapsána na dané vyúčtování; toto vyúčtování bude založeno do dokumentace uživatele/ky. Na základě postupu podle věty první se bude písemnost považovat za doručenou. Tímto ustanovením nejsou dotčeny další možné způsoby doručování podle této smlouvy.

VII.

Doba platnosti smlouvy

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od.....do.....
- 3) Uživatel/ka nemůže práva z této smlouvy postoupit na jinou osobu.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Pro právní vztahy vzniklé z této smlouvy se použijí ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

- 2) Smlouva může být doplňována nebo měněna vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 3) Poskytovatel je oprávněn zvýšit úhradu za sociální službu v závislosti na navýšení přímých a nepřímých provozních výdajů. Stanovená částka nesmí přesáhnout maximální částku stanovenou Vyhláškou č. 505/2006 Sb. v platném znění. Zvýšení úhrady je Poskytovatel povinen písemně oznámit Uživateli nejpozději 30 dní před datem jeho platnosti.
- 4) Pokud má uživatel/ka za to, že mu/jí nejsou poskytovány služby v souladu s touto smlouvou, má právo si stěžovat jím zvoleným způsobem. Poskytovatel postupuje při vyřizování stížnosti podle platného interního předpisu.
- 5) Touto smlouvou se ruší předchozí smlouva o poskytování služeb uzavřená mezi týmiž účastníky, pakliže byla takováto smlouva uzavřena.
- 6) Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a shodně prohlašují, že s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, a že smlouva nebyla sepsána pod nátlakem ani za nápadně nevýhodných podmínek a vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, což stvrzují svými podpisy.
- 7) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu.
- 8) Součástí této smlouvy je:
 - a. Příloha č. 1 Sazebník úhrad Centra denních služeb

V Praze, dne

.....
podpis uživatele/ky

.....
osoba pověřená podpisem smlouvy